林芝市外事办公室政府信息公开申请表

申请时间：      年   月   日                     编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申    请    人    信    息 | 公    民 | 姓  名 | |  |
| 身份证号码 | |  |
| 通信地址 | |  |
| 邮政编码 | |  |
| 联系电话 | |  |
| 法  人  或  其  他  组  织 | 组织名称 | |  |
| 法人代表姓名 | |  |
| 组织机构代码 | |  |
| 营业执照代码 | |  |
| 联系人姓名 | |  |
| 通信地址 | |  |
| 邮政编码 | |  |
| 联系电话 | |  |
| 所  需  信  息  情  况 | 信息内容描述:                                本人签名或盖章： | | | |
| 申请理由: | | | |
| 所需信息方式 | | 自行索取□邮寄□电邮□传真□其它□ | |

说明：

1.申请表应该填写完整，内容真实有效。

2.个人提出申请，请同时提供身份证复印件。

3.法人或其它组织提出申请时，请同时提供组织机构代码证复印件以及营业执照复印件。