林芝市外事办公室政府信息公开申请表

申请时间：      年   月   日                     编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 信 息 | 公 民 | 姓  名 |   |
| 身份证号码 |   |
| 通信地址 |   |
| 邮政编码 |   |
| 联系电话 |   |
| 法人或其他组织 | 组织名称 |   |
| 法人代表姓名 |   |
| 组织机构代码 |   |
| 营业执照代码 |   |
| 联系人姓名 |   |
| 通信地址 |   |
| 邮政编码 |   |
| 联系电话 |   |
| 所需信息情况 | 信息内容描述:                           本人签名或盖章： |
| 申请理由:  |
| 所需信息方式 | 自行索取□邮寄□电邮□传真□其它□ |

说明：

1.申请表应该填写完整，内容真实有效。

2.个人提出申请，请同时提供身份证复印件。

3.法人或其它组织提出申请时，请同时提供组织机构代码证复印件以及营业执照复印件。